



Det Energiteknologiske
Udviklings- og
Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger til EUDP 2020-II

**Frist 4. september
2020 kl. 15:00**

Indholdsfortegnelse

1. ANSØGNINGSRUNDE 2020-II	04
1.1 Generel pulje	04
1.2 Særpuljer	04
1.3 Nyt i denne runde	04
1.4 Vejledning	04
2. FORMÅL OG RAMMER FOR EUDP	05
2.1 Lovgrundlag	05
2.2 Bestyrelse og strategi	05
3. PROJEKTTYPER	06
3.1 Udvikling og demonstration inklusiv forskning	06
3.2 Forundersøgelser	08
3.3 International deltagelse og samarbejde i IEA	08
3.4 Internationalt samarbejde under mission innovation	08
3.5 EU's strategiske energiteknologiplan (SET-planen)	09
3.6 Teknologipartnerskaber	09
3.7 Formidlingsprojekter	09
3.8 Projektaktiviteter, der ikke støttes	09
4. GENERELLE INFORMATIONER	10
4.1 Hvem kan søge?	10
4.2 Sprog	10
4.3 Hvor meget støtte kan der søges?	10
4.4 Behandling af ansøgninger	11
4.5 Hvis der opnås støtte	11
4.6 Andre finansieringsordninger	11
5. ANSØGNINGSMATERIALE	12
6. BILAG	13
	14

Indkaldelse af ansøgninger om støtte fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram — EUDP 2020-II

Bestyrelsen i EUDP giver tilskud til innovative projekter, som bidrager til at indfri Danmarks politiske målsætninger inden for energi og klima samt til at skabe danske arbejdspladser og eksport af energiteknologi.

EUDP støtter primært udviklings- og demonstrationsprojekter. Det er væsentligt, at projektet er beskrevet i relation til "state-of-the-art" for teknologien, og at projektets kommercielle perspektiver bliver klarlagt, idet EUDP lægger vægt på at støtte udvikling af teknologier, der kan føre til markeds-mæssig udbredelse.

EUDP ønsker særligt at tilskynde til at udvikle demonstrationsprojekter og projekter, der rækker helt frem til markedet, herunder projekter hvor der indgår flere trin af teknologiens udvikling og demonstration. Sådanne projekter kan ofte karakteriseres ved en bredere og mere omfattende aktørkreds, større budget og et længere tidsforløb.

Projekter kan søges af både små, mellemstore og store virksomheder gerne i samarbejde med universiteter og GTS'er. EUDP ønsker, at projekterne er forankret hos de deltagende virksomheder for at sikre en efterfølgende kommercialisering.

Denne indkaldelse tager udgangspunkt i EUDP's [strategi](#).

Den overordnede prioriteringsramme er Klimalovens mål om 70 % reduktion af CO₂-ækvivalenter i 2030 og klimaneutralitet i 2050.

[Strategien](#) udpeger en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klimamål. Det indebærer, at vi gerne ser flere ansøgninger inden for disse fokusområder. Men, det er vigtigt at understrege, at EUDP ikke udelukker ansøgninger, der ligger uden for fokusområderne. Hvis idéen er god, og projektet lever op til de krav, der stilles til alle projekter, kan projektet modtage tilskud.

På den baggrund indkalder bestyrelsen for EUDP ansøgninger om støtte til forskellige projekttyper, jf. afsnit 3, herunder til udviklingen af nye energiteknologier inden for hele spektret fra energiforsyning, omdannelse til nye energibærere, lagring og udnyttelse af CO₂ samt lagring til et effektivt og fleksibelt energiforbrug.

Det er afgørende, at de udviklede og demonstrerede teknologier bringes videre ud på markedet. I den forbindelse gøres opmærksom på Danmarks Grønne Investeringsfond og Vækstfondens Early Engagement, som mulige finansieringskilder. Der henvises til afsnit 4.6 om andre finansieringsordninger.

1. Ansøgningsrunde 2020-II

ØKONOMISK RAMME FOR:

GENEREL PULJE: 250 mio. kr.

NORDSØPULJE: 4,9 mio. kr.

POWER-TO-X-PULJE: 9,8 mio. kr.

ANSØGNINGSFRIST: 4. september 2020 kl. 15:00

PARTSHØRINGSPERIODE: September til november

AFGØRELSE: 8. december 2020

1.1 GENEREL PULJE

Der udbydes op til 250 mio. kr. til Green Labs DK ansøgninger og EUDP ansøgninger. Midlerne til Green Labs DK udbydes således sammen med indkaldelse til ansøgninger under det Energiteknologiske Udviklings og Demonstrationsprogram (EUDP) hvorfor ansøgninger til Green Labs DK programmet konkurrenceudsættes med udviklings- og demonstrationsprojekter. EUDP støtter udvikling og demonstration af ny energiteknologi i henhold til EUDP's [strategi](#).

1.2 SÆRPULJER

Der er mulighed for at søge om støtte til teknologiudvikling og -demonstration under to særpuljer. Ansøgninger til særpuljerne følger retningslinjerne for ansøgninger til den generelle pulje under EUDP.

POWER-TO-X-PULJE

EUDP indkalder projekter, der skal have fokus på udvikling og demonstration af teknologier, der er nødvendige for at kunne viderebearbejde brint til "X"-produkter, herunder indfangning og rensning af CO₂ på affaldsforbrændingsanlæg eller industrivirksomheder, samt produktion af grøn ammoniak og jetfuel mm. Puljen forventes at fortsætte i 2021 på samme finansieringsniveau.

NORDSØPULJE

Der genudbydes en særpulje, Nordsøpuljen, som har til

formål at støtte udviklings- og demonstrationsprojekter med tilknyttet forskning, der kan bidrage til en mere miljøvenlig og energieffektiv produktion af olie og gas. Sigtet er især at reducere det miljømæssige footprint for industrien

1.3 NYT I DENNE RUNDE

Midlerne til Green Labs DK udbydes sammen med indkaldelse til ansøgninger under det Energiteknologiske Udviklings og Demonstrationsprogram (EUDP) hvorfor ansøgninger til Green Labs DK programmet konkurrenceudsættes med udviklings- og demonstrationsprojekter.

Det bemærkes, at der fremtidigt ved ansøgning skal udfyldes et bilag vedrørende erklæring om tilbagebetaling af støtte.

Desuden er EUDP's ansøgningsskabeloner og vejledning er opdateret. Vurderingskriteriet vedrørende projektets effekter (se Tabel 1, kriterie 3) er tilrettet, således at ansøgere kan redegøre kvantitativt for projektets effekter.

1.4 VEJLEDNING

EUDP henviser til "[Vejledning til ansøgning](#)" for yderligere information ligesom ansøgere kan kontakte EUDP-sekretariatet med spørgsmål i relation til ansøgningsmaterialet og vedr. projektforslag.

2. Formål og rammer for EUDP

2.1 LOVGRUNDLAG

EUDP's formål er at understøtte de energipolitiske målsætninger om bl.a. forsyningssikkerhed, hensyn til det globale klima og et renere miljø samt omkostningseffektivitet for derigennem at bidrage til Danmarks uafhængighed af fossile brændsler.

Lovgrundlaget for Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) er:

- Lov nr. 555 af 6. juni 2007 med ændring nr. 1606 af 22. december 2010.
- Bekendtgørelse nr. 133 af 27. februar 2008.

Den danske energi- og klimapolitik er historisk blevet fastlagt gennem brede politiske aftaler. Det var også tilfældet med Energiaftale 2020-2024 fra juni 2018, hvor der var tilslutning fra alle Folketingets partier. Aftalen indebærer bl.a., at Danmark deltager i det internationale samarbejde om Mission Innovation, der skal accelerere udviklingen af

grønne energiteknologier. Som led heri øges de statslige midler til forskning, udvikling og demonstration af energiteknologi til 580 mio. kr. i 2020 fordelt med ca. 500 mio. kr. til EUDP. Efter 2020 ønsker aftaleparterne yderligere at øge de statslige midler til forskning, udvikling og demonstration inden for energiteknologi og klima, og vil i løbet af aftaleperioden øge indsatsen til 1 mia. kr. hertil i 2024.

2.2 BESTYRELSE OG STRATEGI

EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse på 7 medlemmer. Det er bestyrelsen, der træffer beslutning om alle forhold vedrørende EUDP, herunder om prioritering og udmøntning af tilskudsmidler.

EUDP medfinansierer projekter, der bidrager til opfyldelse af de energipolitiske målsætninger. Bestyrelsen har udarbejdet en strategi, der udpeger en række udfordringer og fokusområder på vejen til at nå Danmarks klimamål. Strategien kan findes [her](#).

3. Projekttyper

EUDP støtter følgende projekttyper:

1. Udvikling og demonstration inklusiv forskning
 2. Forundersøgelser
 3. International deltagelse og samarbejde i IEA
 4. Internationalt samarbejde under Mission Innovation
 5. EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen)
 6. Teknologipartnerskaber
 7. Formidlingsprojekter
-

3.1 UDVIKLING OG DEMONSTRATION INKLUSIV FORSKNING

EUDP yder fortrinsvis støtte til udvikling og demonstration af ny energiteknologi, men kan støtte projekter, hvor der også indgår forskningselementer. Disse skal dog forberede eller direkte understøtte udvikling og demonstration, og der skal i givet fald foreligge konkrete planer herfor. Ansøgninger med forskningsindhold (forskning og/eller forskeruddannelse) sendes til Danmarks Innovationsfond (Innovationsfonden) til forskningsfaglig vurdering i henhold til § 5 i lov om samme. Denne vurdering sker på grundlag af ansøgers besvarelse af ansøgningsskemaets punkt 9 og det tilhørende **obligatoriske** bilag 8 og bilag 5 vedr. CV'er. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning og må derfor ikke referere til det resterende ansøgningmateriale. Disse bilag skal skrives på engelsk.

- EUDP anvender Technology Readiness Levels (TRL)¹ til at beskrive projektets modenhedsstadiet: Ved forskning forstås projekter af original karakter med henblik på at erhverve ny viden og indsigt med sigte på bestemte praktiske mål og anvendelser (trin 2-4 i EU's TRL).
- Ved udvikling forstås anvendelse af viden med henblik på at fremstille nye eller forbedre eksisterende materialer, produkter, processer, metoder, systemer eller tjenester (trin 4-6 i EU's TRL).
- Med demonstrationsprojekter forstås projekter, der foretager en eksperimentel afprøvning af en teknologi, et system eller en metode under virkelighedsnære forhold med henblik på efterfølgende markedsintroduktion eller – når demonstrationen giver anledning hertil – yderligere udvikling før markedsintroduktion (trin 6-8 i EU's TRL).

¹ Se nærmere [her](#) for yderligere forklaring.

Bestyrelsen vurderer projekterne på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af Tabel 1.

Kriterier	Der lægges vægt på at:
1. Projektets formål	Projektets formål og teknologiens stade er klart beskrevet, herunder at det ansøgte projekts modenhed og risiko fremgår klart, at der i projektet indgår en innovativ teknologisk udvikling, at det er gennemførligt og at den teknologiske løsning kan replikeres og skaleres (1).
2. Projektets tidsplan, struktur og gennemførlighed	Projektets indhold er klart beskrevet og tilrettelagt i arbejdsplaner samt at et passende antal relevante milepæle (teknologiske og kommercielle) er angivet (2) samt at det er sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres som beskrevet.
3. Projektets grønne og kommercielle effekter	Projektets effekter i forhold til EUDP's formål er beskrevet (3): Ansøger skal kvalitativt gøre rede for på hvilken måde og i hvilket omfang projektet forventes at bidrage til effektmålene. Ansøger skal så vidt muligt redegøre kvantitativt for de kommercielle effekter. Projekter behøver ikke at bidrage på samtlige effektmål.
4. Formidling	Der er redegjort for, hvordan projektets resultater bliver formidlet (4).
5. Organisering	Der i rimeligt omfang er redegjort for de deltagende parter og deres kompetencer, herunder projektledelseskompetence, at de medvirkende virksomheders erfaringsområder er beskrevet samt, at der er angivet en relevant begrundelse for evt. ansøgt støtte til udenlandske deltagere (5.1). Der lægges i vurderingen af ansøgningerne endvidere vægt på, at private virksomheder så vidt muligt indtager en ledende rolle i projekterne med henblik på den efterfølgende kommercialiseringsproces (5.3).
6. Budget og finansiering	Projektbudgettets størrelse står i rimeligt forhold til projektindhold og forventede resultater, at der i rimeligt omfang er angivet forudsætninger for de centrale budgetposter og at projektets parter har bekræftet deres deltagelse (6).
7. Tilskyndelsesvirkning	Det er sandsynliggjort, at projektet ikke vil blive gennemført i den ansøgte version, hvis der ikke opnås støtte (7.1).
8. Marked	Konkurrencesituationen og det forventede marked for den udviklede teknologi er tydeligt beskrevet (hvor, hvornår, hvor stort) samt at planer for markedsføring er klart beskrevet (8.3, 8.4, 8.5, 8.6). Derudover skal den endelige målgruppe og projektets merværdi (økonomi, komfort, funktionalitet mv.) være klart beskrevet (8.2).
9. Forskningsfagligt indhold	Projekter, der indeholder forskning og/eller forskeruddannelse, skal indeholde en klar beskrivelse af det forskningsmæssige indhold svarende til de krav, der er beskrevet i det særlige afsnit om forskning (9.1). Innovationsfonden foretager en faglig vurdering af ansøgningens forskningsfaglige indhold. Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som et særskilt bilag, der skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning og skal være på engelsk.

Tabel 1 Vurderingskriterier for udviklings- og demonstrationsprojekter. Tallene i parentes henviser til afsnit i Ansøgningsskemaet (bilag 1).

3.2 FORUNDERSØGELSER

En forundersøgelse går forud for en ansøgning til EUDP, som typisk vedrører større udviklings- og demonstrationsprojekter. Forundersøgelser skal initialt adressere muligheder og udfordringer ved store og ambitiøse fyrtårnsprojekter. Der pågår ikke egentlig teknologiudvikling og dertilhørende forskningsaktiviteter. Endvidere skal forundersøgelser gennemføres inden for en begrænset periode på ca. 1 år.

Ansøgninger til forundersøgelser vil blive vurderet på grundlag af følgende kriterier, hvis:

- Forundersøgelsen afdækker det efterfølgende projekts potentiale og gennemførlighed.
- Der peges på klare kommercielle perspektiver i det efterfølgende projekt.
- Forundersøgelsen inddrager en evt. slutbruger/aftager.

Endelig skal forundersøgelsen indeholde en klar afgrænsning og definition af projektet, herunder projektorganisation og finansiering.

3.3 INTERNATIONAL DELTAGELSE OG SAMARBEJDE I IEA

Danmark deltager i Det Internationale Energiagenturs teknologinetværk (IEA Energy Technology Network), som omfatter en lang række teknologi- eller temaspecifikke aftaler – såkaldte Technology Collaboration Programmes (TCP).

Inden for disse aftaler samarbejder eksperter fra forskning-institutioner og industri fra forskellige lande om at udveksle information, dele resultater og om at udføre konkrete analyser og udredningsarbejder i form af rapporter og publikationer. Det sker normalt gennem deltagelse i Executive Committee (ExCo) under hver TCP eller i de mere specialiserede *Annex'er* eller *Task's* under de enkelte TCP'er. Ansøgning om deltagelse i ExCo'er og Annex'er/Taks's skal ske i særskilte ansøgningsskemaer. Ansøgningsskemaet bilag 1a skal anvendes til IEA deltagelse i Annex'er og Task's, mens ansøgningsskemaet bilag 1b skal anvendes til IEA deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCo'er.

ANNEX'ER OG TASK'S

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i

Annex'er eller Task's. Det er afgørende, at der i ansøgningen redegøres for:

- Et område af særlig dansk interesse.
- At ansøger har en faglig egeninteresse i deltagelse.
- At der i ansøgningen er en fyldestgørende oversigt over relevante danske aktører og interessenter på det pågældende teknologiområde.
- At der i ansøgningen er angivet en plan for, hvilke konkrete formidlingsaktiviteter, der påtænkes udført i forhold til de relevante danske aktører og interessenter på området.

For deltagelse i Annex'er/Task's skal der som minimum oprettes et elektronisk nyhedsbrev eller tilsvarende (f.eks. hjemmeside), som tilbydes alle aktører og interessenter, og som formidles minimum to gange årligt, f.eks. i forbindelse med ansøgers deltagelse i afholdte møder, workshops og lign. eller ved fremkomsten af nye rapporter, analyser eller andre initiativer fra IEA. Der skal i projektperioden afholdes minimum én workshop/seminar rettet mod de danske aktører og interessenter på det pågældende område. Dette kan ske i samarbejde med andre beslægtede IEA-samarbejder eller tilsvarende.

Hvis et IEA-samarbejde indeholder egentlige teknologiudviklingsaktiviteter, kan der søges om støtte til den danske del af projektet på sædvanlig vis som et teknologiudviklingsprojekt under EUDP, se [afsnit 3.1](#). Sådanne ansøgninger afkrydses som forskning, udvikling og/eller demonstration.

DELAGELSE I EXECUTIVE COMMITTEE (EXCO)

EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse som delegate (representative eller alternate) i ExCo'er, i forbindelse med varetagelse af Danmarks interesser i IEA. Opgaven som delegate består primært i at deltage i halvårslige møder, herunder forberede og koordinere Danmarks holdninger til strategiske beslutninger i ExCo-regi, samt at udarbejde landerapporter m.m.

3.4 INTERNATIONALT SAMARBEJDE UNDER MISSION INNOVATION

Danmark er med i Mission Innovation (MI). Ambitionen er, at de deltagende lande i MI fordobler de offentlige midler til forskning i rene energiteknologier over en femårig periode frem mod 2020. De danske midler til MI vil hovedsageligt blive udmøntet inden for rammerne af EUDP-loven. Der er to muligheder for at opnå støtte til MI-aktiviteter:

1. Dansk deltagelse i arbejdsgrupper under de såkaldte Innovation Challenges som bl.a. områderne smart elnet-innovation, varme/kølingssystemer til bygninger og konvertering og lagring af solenergi. EUDP kan efter ansøgning støtte dansk deltagelse i sådanne Innovation Challenges. Kriterierne herfor svarer til vurderingskriterierne for at opnå støtte til dansk deltagelse i Annex'er eller Task's under Det Internationale Energiagentur (IEA), jf. punkt 3.3 ovenfor.
2. Egentlige teknologiudviklingsprojekter med udenlandske projektdeltagere fra de deltagende lande i MI initiativet. Hovedansøger skal have hjemsted i Danmark og projektet skal tilgodese udvikling af energiteknologi i Danmark. Vurderingskriterierne for disse ansøgninger fremgår af afsnit 3.1.

3.5 EU'S STRATEGISKE ENERGITEKNOLOGIPLAN (SET-PLANEN)

EUDP støtter deltagelse i større fælleseuropæiske projekter, der bidrager til at implementere europæiske initiativer under EU's Strategiske Energiteknologiplan (SET-planen). Projekterne skal samtidig være inden for EUDP's formål. Herunder støtter EUDP deltagelse i relevante ERA-NET Cofund-initiativer under Horizon 2020.

Med mindre andet oplyses, vil ansøgninger af denne type projekter blive vurderet ud fra de anførte kriterier i Tabel 4 under afsnit 3.1.

3.6 TEKNOLOGIPARTNERSKABER

Programmet kan give støtte til:

- Konkrete initiativer, der afholdes som led i udviklingen af samarbejde mellem offentlige og private aktører, fx strategier, handlingsplaner, markedsundersøgelser m.m.

Endvidere gælder for disse følgende krav:

- Konkret skal der identificeres indsatsområder, som kan danne basis for etablering af projektkonsortier til fremme af projektansøgninger til f.eks. EUDP.

- Der skal redegøres for effekten af EUDP-støtte til etablering/videreudvikling af et strategisk partnerskab samt for branchens efterspørgsel efter konkrete strategier, handlingsplaner mm.
- Ansøgningerne skal referere til et af de konkrete teknologiområder i EUDP-strategien. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der søges støtte til, og hvem der udfører aktiviteterne.
- Projekterne skal drives af virksomheder.

3.7 FORMIDLINGSPROJEKTER

Der kan gives tilskud til særlig formidling eller information om relevant energiteknologisk viden ud over den formidlingsindsats, der sker som led i gennemførelsen af de støttede projekter.

3.8 PROJEKTAKTIVITETER, DER IKKE STØTTES

Der gives ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at:

- Udvikle forretningsmodeller, markedsanalyser, direkte salgsmæssigt og andre kommercielle markedsaktiviteter, herunder udbrede allerede eksisterende teknologi eller som indebærer kommerciel drift af anlæg o.lign.
- Udbygge infrastruktur.
- Gennemføre præproduktionsplanlægning eller smidiggøre produktions- eller kontrolprocesser og lignende.²
- Opbygning af nye institutioner eller videreførelse af eksisterende institutioner gennem driftslignende bevilinger mv.
- Driftsomkostninger i forbindelse med partnerskaber, idet disse forventes dækket af de deltagende parter.
- Køb af grund og relaterede omkostninger.
- Gennemførelse af myndighedsbehandlinger i forbindelse med byggesager, miljøgodkendelser og lignende.
- Erhvervelse af patenter og lignende rettigheder.

Særligt for ansøgninger til IEA samarbejder og dansk deltagelse i såkaldte Innovation Challenges under Mission Innovation gælder det, at der ikke ydes støtte til:

- Underleverancer, anlæg, bygninger, instrumenter, udstyr og materialer.

² jf. OECD's Frascati Manual.

4. Generelle Informationer

4.1 HVEM KAN SØGE?

Støtte fra EUDP kan søges af private eller offentlige virksomheder eller videninstitutioner, herunder universiteter og Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS'er), der er registreret i det Centrale Virksomhedsregister i Danmark.

Udenlandske projektdeltagere kan ansøge om støtte, så længe projektet bidrager til at fremme teknologiudvikling i Danmark, og hovedansøger er registreret med dansk CVR-nr.

Støtte kan ikke ydes til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som EU Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

4.2 SPROG

Ansøgningsskema skal udfyldes på engelsk, hvis der ansøges om mere end 3 mio. kr. i støtte til et projekt. Hvis det ansøgte støttebeløb for projektet er under 3 mio. kr. kan ansøgningen skrives på engelsk eller dansk. Der kan søges om dispensation til at skrive ansøgningen på dansk, hvis støttebeløbet er under 15 mio. kr. Hvis der indgår forskning eller forskeruddannelse skal ansøgningen udfyldes på engelsk.

4.3 HVOR MEGET STØTTE KAN DER SØGES?

EUDP-støtte ydes inden for rammerne af EU's statsstøtteregler, som fastlægger de øvre grænser for støtteprocenterne.

Hver projektdeltager anfører i sit budget, hvorledes indsatsen i projektet forventes finansieret af støtte, egenfinansiering og eventuel finansiering fra anden side.

- **STØTTEBELØB**

Der er ikke fastsat en øvre eller en nedre grænse for, hvor stort et støttebeløb i kr., der kan ansøges om.

- **TILSKUDSPROCENT**

Der er ikke en fast tilskudsprocent (støtteintensitet) for alle projekter. Ansøger angiver ansøgt støtteprocent i budgettet. Ved afgørelse om støtte fastsætter EUDP's bestyrelse en støtteprocent for hver deltager inden for rammerne af EU's statsstøtteregler ud fra blandt andet virksomhedsstørrelse, projekttype, de kommercielle

aspekter samt involverede tekniske og økonomiske risici. Støtteprocenten fastsættes under hensyn til en vurdering af tilskyndelsesvirkningen, se Tabel 1 vedr. vurderingskriterier.

Til projekter, der falder ind under EU's statsstøtteregler, kan der således ydes støtte op til det tilladte niveau efter disse regler. De tilladte støtteprocenter er gengivet i EUDP's [regelsæt](#) for udbetaling af støtte.

Offentlig finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, der gennemføres af højere læreanstalter eller offentlige forskningsorganer, som ikke arbejder med profit for øje, er som hovedregel ikke omfattet af EU's bestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation. For sådanne aktiviteter kan støtteprocenten i praksis højst udgøre **90 %**.

For forskningsinstitutioner/universiteter ydes der op til **70 %** i støtte af de støtteberettigede omkostninger for deltagelsen i IEA-samarbejdet. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige **44 %**. For virksomheder ydes der støtte i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ved forundersøgelser ydes der op til **60 %** i støtte til forskningsinstitutioner/universiteter af de støtteberettigede omkostninger. Overhead for forskningsinstitutioner/universiteter må i henhold til Finansministeriets budgetvejledning ikke overstige **44 %**. For virksomheder ydes der støtte i henhold til EU-kommissionens grænser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation – se nærmere herom i [regelsættet](#).

Ansøgere i enkeltmandsvirksomheder, som ikke kan dokumentere lønudbetalinger (og dermed en støtteberettiget udgift til løn), kan søge om støtte på grundlag af en fast timesats på 350 kr. Støtten til lønudgifter vil i disse tilfælde blive beregnet som en procentsats af 350 kr. Denne form for støtte ydes lige som den øvrige støtte på grundlag af Gruppefritagelsesforordningens art 25.

4.4 BEHANDLING AF ANSØGNINGER

De modtagne ansøgninger behandles efter følgende tidssplan:

- Ansøgningsfrist 4. september 2020 kl. 15:00.
- Vurdering af ansøgninger, september-november 2020. Ansøgningerne vurderes som hovedregel af eksterne sagkyndige. De eksterne sagkyndige må ikke være inhabile, og de pålægges fortrolig behandling af ansøgningsskemaet. Ansøgninger vedrørende særlige projekter som opbygning af partnerskaber, internationalt samarbejde, forundersøgelser, formidling o.lign. vurderes som hovedregel af sekretariatet uden inddragelse af eksterne sagkyndige.
- Ansøgninger med forskningsfagligt indhold sendes til Innovationsfonden til forskningsfaglig vurdering. Ved afgørelse herom tager sekretariatet udgangspunkt i ansøgers kategorisering på ansøgningsskemaet.
- Partshøring i september-oktober 2020. I de tilfælde, hvor der indhentes ekstern faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan give anledning til, at partshøringssvaret forelægges den/de, der har den eksterne faglige rådgivning med henblik på at afklare eventuelle misforståelser.
- EUDP's bestyrelse træffer afgørelse om støtte december 2020.

DIREKTE AFSLAG

Ansøgninger kan umiddelbart afslås, hvis:

- Ansøgningen ikke er indsendt med de krævede bilag inden tidsfristen.
- Projektet vurderes at falde uden for programmets formål.
- Ansøgningsskemaet, herunder budgetskemaet, ikke er udfyldt i overensstemmelse med kravene i Indkaldelse og Vejledning.
- Bilag til brug for forskningsfaglig vurdering ikke er medsendt (gælder for projekter med forskningsindhold – se Tabel 1 punkt 9)

4.5 HVIS DER OPNÅS STØTTE

Information om de projekter, der har modtaget støtte, offentliggøres på:

- Energistyrelsens hjemmeside med projekttitel og hovedansøger samt på:
www.energiteknologi.dk & www.energiforskning.dk
med en kort beskrivelse af projektets formål samt oplysning om deltagerkreds og budget.

Når der opnået tilsagn om støtte til et projekt, er der en række krav, der skal opfyldes i forbindelse med gennemførelsen af projektet. Kravene fremgår af et regelsæt for udbetaling af støtte, se [her](#) under ”regler for støtte”. Blandt andet gælder følgende:

- **PROJEKTAFTALE**
Tilsagnshaver og projektets øvrige deltagere har efter modtagelse af tilsagn **en måned** til at acceptere projektaftalen med tilsagn om støtte på de angivne vilkår. Projektet må ikke påbegyndes, førend der er indgået aftale mellem projektets parter og EUDP. Aftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektf forhold før igangsættelse.
- **SAMARBEJDSAFTALE**
Der skal foreligge en af alle parter underskrevet samarbejdsaftale, om bl.a. fordeling af rettigheder mellem parterne og om finansiering, senest **6 måneder** efter brevdato på tilsagnsbrevet, med mindre andet er aftalt med EUDP-sekretariatet. Der udbetales ikke støtte til projekter, så længe denne betingelse ikke er opfyldt.
- **KOORDINERINGS-, RAPPORTERINGS- OG REGNSK-ABSPLIGT**
Den projektansvarlige virksomhed/institution er ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi og varetager kontakten til EUDP. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere samt at videregive udbetalt støtte til disse.

- **FORMIDLING OG UDNYTTELSE AF RESULTATER SAMT RETTIGHEDER**

Projekresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med op-tagelse af patenter tages hensyn til dette. I særlige tilfælde kan EUDP give tilladelse til, at resultater ikke offentliggøres. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport, der er egnet til offentliggørelse.

Den projektansvarlige virksomhed kan undervejs i projektet blive bedt om at levere billeder af projektets aktiviteter og frembringelser til brug for webportalene.

- **UDBETALING AF STØTTE**

Støtte udbetales som hovedregel i henhold til EU's Gruppefritagelsesbestemmelser. Det er en betingelse for støtte, *at aktiviteten ikke er påbegyndt*, før der er givet tilsagn om støtte. Støtte udbetales i henhold til projektaftalen. Bemærk at støtte udbetales på baggrund af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter, herunder faktisk løn. Støtte udbetales *ikke* på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af støtte skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling sker som udgangspunkt 2 gange årligt, men der kan aftales flere end 2 udbetalinger pr. år efter aftale med EUDP-sekretariatet.

4.6 ANDRE FINANSIERINGSORDNINGER

Der findes flere støtteordninger for forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning af energiteknologier. En oversigt over støtteordninger kan ses på www.statens-tilskudspuljer.dk. Særligt kan nævnes:

- ELFORSK støtter forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter inden for effektiv el-anvendelse i slutforbruget.
- Innovationsfonden støtter forskning og innovation.
- Den Grønne Investeringsfond yder lån til virksomheder, der accelerer grøn omstilling (se bilag, afsnit 6).
- Vækstfonden yder lån og kautioner til danske virksomheder i alle brancher og på alle stadier af deres udvikling (se bilag, afsnit 6).

5. Ansøgningsmateriale

En ansøgning omfatter følgende bilag:

Bilag 1

- Ansøgningsskema (word-fil).

Bilag 1a:

- Ansøgningsskema til IEA deltagelse i Annex'er og Task's (word-fil).

Bilag 1b

- Ansøgningsskema til IEA deltagelse som delegate (representative eller alternate) (word-fil).

Bilag 2

- Budgetskema (excel-fil).

Bilag 3

- Tidsplan i form af Gantt-diagram (excel-fil).

Bilag 4

- Business Model Canvas (word-fil).

Bilag 5

- CV'er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil, hvis flere).
- CV'er på engelsk for alle projektdeltagere, hvis forskning indgår (samles i én fil, hvis flere).

Bilag 6

- Erklæringer om deltagelse fra alle deltagere, jf. vejledning pkt. 6.1 (samles i én fil).

Bilag 7

- Erklæring om tilbagebetaling af støtte (samles i én fil).

Bilag 8

- Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt gælder særlige krav, se de specifikke krav i ansøgningsvejledningen afsnit III.

Bilag X

- Evt. andre bilag.

Bilag 1-7 skal altid indsendes. Bilag 8 skal indsendes, hvis der indgår forskning og/eller forskeruddannelse.

Bilag 1a og 1b er særskilte ansøgningsskemaer, som anvendes ved ansøgning om deltagelse til IEA i Annex'er og Task's og som delegate (representative eller alternate).

Yderligere bilag kan evt. vedhæftes fx projektbeskrivelse, forretningsplan mv.

Bilag kan ikke erstatte udfyldelsen af ansøgningsskemaet, og samtlige felter skal udfyldes substantielt.

6. Bilag



DANMARKS GRØNNE
INVESTERINGSFOND

LÅN TIL VIRKSOMHEDER OG GRØNNE PROJEKTER

Danmarks Grønne Investeringsfond medfinansierer virksomheder, der gør grøn omstilling til god forretning. Vi tilbyder risikovillig lånekapital til virksomheder og grønne projekter inden for **vedvarende energi**, **energibesparelser** og **ressourceeffektivitet**. Vi bygger bro mellem egenkapital og andre finansieringskilder og samarbejder gerne med din bank eller realkreditinstitut for at finde den rette løsning.

HVAD SKAL DER TIL FOR AT FÅ ET LÅN?

For at opnå finansiering fra Danmarks Grønne Investeringsfond skal din virksomhed eller dit projekt opfylde to grundvilkår:



Grøn effekt

Projektet skal bidrage til den grønne omstilling af samfundet, og der skal kunne måles en dokumenterbar grøn effekt.



Sund økonomi

Projektet skal være økonomisk holdbart og have bevist et kommercielt potentiale.

Derudover lægger vi vægt på, at løsningen er skalerbar og bidrager til et samfundsmæssigt aftryk.

HVAD SKAL VI BRUGE FOR AT KUNNE VURDERE DINE LÅNEMULIGHEDER?

Efter en indledende dialog om dit projekt og finansieringsbehov vurderer vi, hvilket materiale vi har brug for i den videre proces. Det vil typisk være en gennemarbejdet forretningsplan, der bl.a. indeholder beskrivelse af:



- Finansiell model, go-to-market-strategi samt investerings-, drifts- og likviditetsbudgetter
- Anvendte teknologier og forretningsmodeller samt deres skaleringspotentiale
- Forventede grønne effekter og samfundsmæssige aftryk
- Ledelse og organisation

VIL DU VIDE MERE?

Du er altid velkommen til at kontakte os med spørgsmål, eller hvis du vil drøfte en konkret sag. Din kontakt i Danmarks Grønne Investeringsfond:



Jens Koch
Green Investment Director
+45 20 80 27 34 / jko@gronfond.dk

Læs meget mere på www.gronfond.dk, hvor du også kan se eksempler på de virksomheder, vi har været med til at finansiere.

FAKTA OM
FINANSIERING FRA
DANMARKS GRØNNE
INVESTERINGSFOND

- LÅN MELLEM
2-100 MIO. KR.
- LÅN OP TIL 60 %
AF DEN SAMLEDE
PROJEKTSUM
- LÅN MED OP TIL
30 ÅRS LØBETID



Early Engagement er et konvertibelt lån, som er særligt målrettet tidlige virksomheder, der på sigt er ventureegnede. Det vil sige, at det er selskaber med et stort skaleringspotentiale på et globalt marked.

> **Fakta**

- Målrettet tidlige selskaber, der har stort værdipotential, og som er ventureegnede, men som endnu ikke har en dokumenteret track record
- Det konvertible lån har til formål at bringe selskabet frem til en reel ventureinvestering fra økosystemet inden for få år
- Investeringen er mellem 1 og 3 mio. kr. som et konvertibelt lån og ydes altid i syndikat med business angels, VC-fonde eller andre
- Early Engagement-lånet kan krydsfinansieres med business angel matching-lån, men ikke Startlån
- Forudsætning for igangsætning af en evaluering af materialer er, at der er (nye) lead-investorer, som Vækstfonden kan gå i syndikat med.

> **Hvem kan søge?**

Early Engagement er målrettet unge iværksættervirksomheder, der inden for få år er egnede til en egentlig ventureinvestering. Selskabet skal derfor have:

- et stærkt team, en stærk value proposition og en skalerbar forretningsmodel
- et stort skaleringspotentiale på et globalt marked og udsigt til høje årlige vækstrater
- typisk ingen eller meget lav omsætning

> **Sådan søger du**

Vil du finde ud af, om finansiering med egenkapital/konvertibelt gælds-brev er en mulighed for din virksomhed, skal du (af GDPR årsager) altid starte her:
<https://minside.vf.dk>

> **Læs mere på www.vf.dk/finansiering/early-engagement**



**Det Energiteknologiske
Udviklings- og
Demonstrationsprogram**